

山形県司法書士会令和4年度

第13回 常任理事会 議事録

1. 日 時 令和5年3月3日(金) 13時30分～18時14分
1. 場 所 司法書士会館 2階大会議室
1. 組 織 員 会 長 伊藤健太郎
副会長 佐藤 剛 早坂智佳子 那須 修
常任理事 三浦康友 市川裕之 佐藤正弓 樋口泰栄
(組織員総数8名 出席者7名 欠席者 三浦康友)
web出席者は波下線
- 司 会 副会長 佐藤 剛
- 議事録作成者 早坂智佳子
- (◎審議内容 △質問 ▽質問への回答 □意見)

議 事

(審議事項)

(総務部)

1. 第11回常任理事会議事録確定の件(1/24)【佐藤副会長】
◎提案の内容で確定させることを提案し、承認された。
2. 第12回常任理事会議事録確定の件(2/17)【佐藤副会長】
◎次回常任理事会まで各自内容を確認することとした。
3. 職員就業規程変更について【佐藤副会長】
◎次回常任理事会までに規則整備委員会で検討したうえで上程することを報告した。
4. 「司法書士会会則基準」及び「司法書士会会則の付録様式規則」の一部改正並びに「特別事件報告書に関する規則基準」の制定について20230202連発1816号【佐藤副会長】
◎規則整備委員会では、日司連の基準案の通りでよいのではという意見が上がっていることを報告し、4月の理事会に上程できるよう準備していることを報告した。
5. 司法書士の業務広告に関する規則基準及び司法書士の業務広告に関する規則基準の運用指針の一部改正について20230209連発1865号【佐藤副会長】
◎規則整備委員会で議案書や新旧対照表等を作成し、4月の理事会で準備することを報告した。
6. 表彰の件【佐藤副会長】
◎名簿案を基に推薦者を確認した。
7. 外部委員として弁護士会へ推薦依頼の件【佐藤副会長】
◎まだ確実な内諾をいただけていないので、4月の理事会までに提案できるよう継続対応することとした。
8. 次年度総会、ブロック総会までのスケジュールの件【佐藤副会長】
◎スケジュール案を基に確認し、相談役会の実施内容については正副会長間で決定することとした。
9. 第83回定時総会議長、副議長候補者の件【佐藤副会長】
◎議長については寒河江支部の松田敦会員、副議長については新庄支部の柴田慶一で各支部から推薦が上がってきていることを確認したうえで、議長と副議長を交代いただけないか各人に打診してみることにした。
10. 第83回定時総会運営の件【佐藤副会長】

◎セレモニーや懇親会を含めて従前の方式で開催することを提案し、承認された。配信は行わないこととした。来賓の人選や対応については政治連盟に確認することとした。

11. 総会に付議すべき事項について【佐藤副会長】

◎下記の通り提案された。

- 会則改正
- 特別事件報告書に関する規則制定
- 業務広告に関する規則改正

その他、議案とは別に、常任理事会メンバー（もしくは理事会メンバー）と各支部長で相続登記の対策部のような組織を構築してはどうかとの提案があった。

12. 各部令和4年度事業報告【伊藤会長】

◎基本方針について意見を募った。【佐藤副会長】

◎1（2）の「司法書士におけるF A T F対応」を削る【市川部長】

□各委員会で重点目標に関して書く内容に統一がなされていない【那須副会長】

▽重点目標というタイトルは削り、3～4行で現状の課題とそれに対するざっくりした方針を書くのではどうか？【佐藤副会長】

▽3／15までに各委員会で重点目標を含めた変更後の事業計画を整理してメーリングリストに挙げる【伊藤会長】

□広報委員会の事業計画に関して、各項目で目的と手段が混在しているので整理してはどうか？【那須副会長】

▽次回まで検討して整理する【早坂】

□社会事業部について、1. の相談事業のトップに相続相談をもってきてはどうか？また、2.（1）の列举方法について再度検討する。さらに、2.（4）の「原発事故」文言は削ってはどうか？【那須副会長】

□2.（1）の列举方法については派遣に関する一文を削り、各列举に対してどういう対応をするかを盛り込んではどうか？

さらに、2.（4）の「原発事故」文言は削って、「自然災害等」等にしてはどうか？【佐藤副会長】

△総務部に関して、2.（5）の「各種業務」とは司法書士の各種業務との理解でいいのか？また、1.（1）は項目のタイトルとダブっている。【那須副会長】

▽そのような理解で間違いない。また、1.に関しては、法務局・市町村との連携が最重要項目として書き直し、6.とは別個であることを明示したい【佐藤副会長】

13. 各部令和5年度事業計画及び予算書提出の件

予算について

◎不動産登記法改正についてのWTの開催費用については、その他委員会費から捻出するように予算立てする【佐藤副会長】

◎広報に関して、新規事業を今月の委員会で検討する【佐藤部長】

□法務局より、セミナー等と合わせた相続相談会等を共催したい旨の申し出がある【伊藤会長】

□エンディングノートはこれからの相続への準備であり、やらなければいけないのは既に相続が発生している方に迅速に相続登記をしていただくための広報なので、令和6年4月1日までに30歳以上の山形県民が相続登記義務化についてざっくりした内容を把

握し、司法書士に聞けばわかるという認識を持ってもらえるような新規事業を検討してほしい【佐藤副会長】

□担当が社会事業部か総務課は判断が難しいが、司法書士不在地における相談対応を事業計画に盛り込むべきではないか【那須副会長】

□研修に関して、配属研修の講師に対して見解からの補助も必要と考え予算に盛り込んだ【市川部長】

□配属研修の手当てに関しては賛成する。その分、出席の日数については明確な基準を設けるべき【那須副会長】

△研修会の実施方法については、来年度もハイブリッド方式でやるということによいか？

▽会場一か所で配信、サテライトはなしということで実施したい【市川部長】

事業計画についての訂正点

研修に関して、名前の訂正2か所、第3回研修会の副題の削除、酒田支部研修の誤字訂正
広報に関して、1. (1) ④の放送日が3月中か確認する

社会事業部に関して、2. (1) と3. の表中の件の漢字を削除し、合計だけに漢字を入れてみて見やすいかどうか試してみる。

調停センターについて、3/6の日司連との懇談化については、2. の活性化の項目に盛り込み、委員会の実施に入れない。

14. 第7回理事会付議事項の件 (3/18) (第5回、第6回理事会は書面決議)

◎第12回理常任理事会で決定した項目の10番に三六協定の件を盛り込み、以下一項目ずつ繰り下げる【佐藤副会長】

(経理部)

1. 公嘱協会、政治連盟との業務委託契約の件【佐藤副会長】

◎来週中に対応する。

2. 用紙印刷会社選定の件【佐藤副会長】

◎来週中に対応する

3. 事務局職員給与体制の件【佐藤副会長】

4. 時間外労働及び休日労働に関する協定書の件→次回3/18に間に合うよう若木先生へ依頼します

5. UPS購入の件【佐藤副会長】

◎購入することを決定した。

(企画部)

研修

1. 令和4年度研修単位取得状況【市川部長】

◎単位未取得者に対しては、単位免除申請書をFAXすることとした。

また、倫理の単位が不足しており、かつ3/12の研修に不参加の会員に対しては、FAXにて課題通信研修に倫理の問題は含まれていないのでeラーニング等で単位取得するよう案内を出すことにして。

△倫理の部分で単位が不足する会員に対しては、eラーニングで受けるよう何らかの案内を出すべきではないか？司法書士法改正に向けて研修単位が義務化されたからには、未取得者及び不足者に対して、強めの文書を送付して意識づけを行うことが必要なのではないか？【那須副会長】

2. 課題通信研修について【市川部長】

◎3/10に発送できるように進めることとした。

広報

なし

(社会事業部)

社会事業

1. 令和5年度山形市役所「司法書士相続相談」について【那須副会長】

◎シフト表を基に、来年度の8/11は祝日でお休みにすることを確認し、その他、年度末や年末も相談予定を入れるかどうかについて検討した。

来週に来年度の相談員の募集をかけることとした。会員に対する事業の周知のために、全会員に送付することとした。

□年度末及び年初は避けたほうがいいのか。【佐藤副会長、早坂、市川部長】

▽その内容で山形市の担当者に打診してみる。曜日の変更を提案された場合は、そこも含めて話し合う。【那須副会長】

2. 不在者財産管理人候補者推薦依頼 20230222【樋口部長】

◎那須副会長を推薦することとした。

3. 相続財産管理人候補者推薦依頼 20230227【樋口部長】

◎事後承認となるが、小関弾会員を推薦したことを報告し、承認された。

4. 天童市空き家審議会委員の推薦依頼【樋口部長】

◎高橋浩昭会員を推薦することを提案し、承認された。もしもお断りされた場合の人選については、樋口部長に一任することとした。

調停センター

なし

(通知事項)

(総務部)

1. 衆議院予算委員会における質疑について 20230220 常発 188 号【会員配信・送付済】

2. 「第25回理事会議事概要」の送付について 20230222 常発 189 号

3. 法務省民事局長通達等について 20230222 常発 190 号【会員配信・送付済】

4. 包括委任状の見直しに係る登記手続上の是非について 20230228 常発 193 号【配信済・未送付】

5. 退任のご挨拶（上山市副市長） 20230224

(経理部)

1. クラウドサービス for office365 の価格改定のご案内
- 2.

(企画部)

研修

1. 第 22 回司法書士特別研修の実施日程と募集要項について 20230222 連発 1913 号
2. 「【ライブラリ研修】農業支援に関する研修会」録画教材の送付について 20230224 連発 1924 号
3. 「令和 4 年度司法書士総合研究所成果集」の送付について 20230227 事発 130 号
4. 民事信託推進センター「民事信託実務基礎講座」リーフレット配布依頼 20230223

広報

1. エンディングノートの送付について 20230222 連発 1916 号
エンディングノート等の送付について 20230228
2. 実質的支配者リスト制度に関する広報活動への協力について 20230228 常発 192 号
リーフレットのみ常任理事以外に送付する
3. 当法人の制作物（リーガルサポートプレス）の送付について 20230228

(社会事業部)

社会事業

1. 【山形県地域福祉推進課】「いのち支える山形県自殺対策計画（第 2 期）に係る計画案について 2023020
2. 東北地区土地政策推進連携協議会講演会の開催について 20230222 東北ブ司発第 65 号【メール配信済】
3. いのち支える山形県自殺対策計画に対するパブリック・コメントの実施について 20230224
4. 日本司法支援センターにおける代理援助・書類作成援助の活用等について 20230301 連発 1948 号
5. 第 6 回山形市空家等対策協議会の会議の開催について 20230303
6. 議事録の送付について（山形市障がい者虐待防止連絡協議会） 20230303
7. 令和 4 年度経済的困窮者に対する法律支援事業助成金支給額一覧(確認用 0303) 20230303

調停センター

1. ODR に関する意見交換会の開催について 20230222 連発 1914 号
- 2.

(報告事項)

(総務部)

1. 令和 4 年度業務日誌
2. 登記事務に関する打合せ会 (2/22) 【佐藤副会長】
◎今後は定期的に意見交換会を実施するという事となった。

3. 鶴岡支部加藤史子会員業務廃止届、退会届提出

(経理部)

1.

(企画部)

研修

1. 第3回会員研修会 (2/25)

広報

1. 高校生のための法律講座開催状況
2. 成年後見講座開催状況

(社会事業部)

社会事業

1. 相続無料相談会 (2/1~2/28)
2. 山形市役所市民相談室「相続相談」(2/27)
3. 相続登記センター電話受付状況
2月16件 内訳 (0120-13-7832 : 9件) (623-7054 : 3件) (642-3434 : 4件)
4. 朝日町からの打診に対する返答について【那須副会長】
◎協定を結ぶことで対応できることを伝えたところ、その方向で検討してみるとのことだったが、検討材料として他の自治体と結んである協定書の写しを提供する。

調停センター

1.

(東北ブロック)

1. 第2回会員研修会 (2/23)

(日司連)

1. 空き家WT【佐藤副会長】
◎新しい財産管理についてのお品書きを作成し、今年度中全国の自治体に交付する。

(苦情報告)

1. 「懲戒処分事例等データベース」の更新(月報2月号掲載分)について20230224常発191号
2. 1件の苦情対応について報告した【早坂】

(非司情報提供)

1.

1. 次回常任理事会までの日程の確認について

令和5年3月18日（土） ： ～ 第14回常任理事会
 ： ～ 第7回理事会