

山形県司法書士会令和元年度

第12回 常任理事会 議事概要

1. 日 時 令和2年1月22日(水) 13時15分～18時15分
1. 場 所 司法書士会館 1階会議室
1. 組 織 員 会 長 小松 修
副会長 伊藤健太郎 早坂智佳子 佐藤 剛
常任理事 三浦康友 市川裕之 鹿俣貴裕 石沢光康
(組織員総数8名 出席者8名 欠席者なし)
- 司 会 総務部長 三浦康友
議事録作成者 伊藤健太郎

議 事

(報告事項)

- 第4回全国会長会(1/16～17)
 - 小松会長より資料を基に報告がなされた。(会長会メモ参照)
 - ・司法書士法改正に伴う諸規則の整備
→1/28 理事会で正式決定だが、会長会で実質的な変更はなし。
当会では、1/22 時点のデータで準備する。
 - ・市民救援基金特別会計特別会費(月額500円)
→金額について検討中。減額となった場合、当会の会費についても検討の必要。
 - ・令和2年度事業計画骨子
→単位会に相続登記の窓口(相続センター)の設置を求める方針である。
 - ・臨時総会(2/26)
→会期は最大16時までの予定。
 - ・民法、不動産登記法等の改正に関する中間思案
→パブリックコメント提出の要請があった。意見を直接出した場合は、連合会へも知らせる。
 - ・遺言書保管制度
→政治家へ呼びかけを行う。
 - ・行政書士法一部改正
→規則改正の運動があり、注視していく。
 - ・休眠司法書士法人の会費の問題
 - ・令和元年台風15号及び19号
→各会取りまとめで義援金を募る。
 - ・会長相互の意見交換(連合会総会運営についての質問)
→他の士業団体等について調べてみた。会期中議案をなくしていいのではという意見。
 - ・自治体との災害協定
→全国で30単位会が協定を結んでいる

(審議事項)

(総務部)

1. 第11回常任理事会議事録確定の件 (12/14)
 - 三浦部長より、提案がなされ確定した。

2. 第5回理事会議事録確定の件 (12/14)
 - 三浦部長より、提案がなされた。
以下の修正点について、三浦部長が取りまとめ、次回常任理事会までサイボウズにアップする。
報告事項 第1号
審議事項 第3号議案 意見 (古内理事)
第4号議案 意見 (佐藤副会長)
第6号議案 意見 (樋口理事)

3. 会員への情報通知方法の件 (前回継続審議)
 - 三浦部長より、提案があり協議した。
 - ①試験的にメール送信による方法を行っての感想等
 - ・現状としては、事務局の作業が二重の手間になっている。
 - ・管理、検索の観点で紙より便利である。
 - ②実施時期、周知方法、紙送付の有料化
 - ・最初は無料で、猶予期間を置いてから無料にしたほうが不満は出ないのではないか。
 - ・予算編成をしたうえで、有料化してはどうか？
 - ・支部総会回りの際に説明を行い、定時総会後におこなうのはどうか。
 - ・紙送付の場合の料金額を決めてから、通知方法の希望をとってはどうか？月額2,000円でどうか？
 - ・メールを全く使っていない人からお金をもらうのは、不合理でないか。
 - ・執行部としては、会員へお願いという形で行うしかない。

現時点の方針として、次のとおり決定した。

 - ①今年の支部総会回りで、事務局体制の変更について説明を行う。
 - ②他会の現状についても説明。そのうえで、紙への切り替えをお願いする。
 - ③次の定時総会終了後から行う。
 - ④紙送付の場合は、有料とし月額1,000円。
(意見)
実質的な会費の値上げであれば、総会で承認をもらわないと根拠がなりたたないのではないか？

4. 危機管理マニュアルの件 (前回継続審議)
 - 三浦部長より説明があり、会館玄関の防犯システムについて、次の条件付きで、以下の①～③のとおり決定した。

[条件]

- ・信協さんから承認をもらうこと。(伊藤副会長が担当)
- ・次会定時総会で、新予算の承認があること

- ①玄関にインターホン、外扉に電気錠を付け、事務室内の端末で開錠できるシステムを導入する。
- ②セコムに依頼する。(見積額36万3,500円(税抜き))
- ③設備備品費から支出する

5. 組織財政改革の件(前回継続審議)

- 三浦総務部長より提案があり、協議した。
 - ①継続審議
 - ②規則整備委員会(2/8)後の規定案を常任理事会へ提案する。

6. 表彰の件

日司連頭彰該当者の推薦について20200107連発1994号

- 伊藤副会長より提案があり、次のとおり決定した。
 - ①各表彰の候補者の人選を総務部に一任する。
 - ②次回常任理事会に総務部案を提示し、候補者を選考する。(意見)
 - ・工藤恵司会員を大臣表彰に推薦したい
 - ・執務上問題ある方は除いてほしい。

7. 次年度総会、ブロック総会までのスケジュールの件

- 伊藤副会長より提案があり、次のとおり決定した。
 - ①伊藤副会長が、スケジュール表を作成し、サイボウズへアップする。
 - ②各支部長へスケジュール表を送る。

8. 各部事業計画及び予算書提出の件

- 三浦部長より提案があり、次のとおり決定した。

9. 監事補欠選任の件

- 小松会長より次の説明があり、下記①のとおり決定した。
 - ・監事1名が欠けた場合、次回定時総会において補欠選挙をすることになる。
 - ・選挙管理委員会を開催するため、各支部から委員の候補をあげてもらう必要がある。
 - ①伊藤副会長が、各支部長へ事前に連絡をする。

10. 非司法書士への対応の件

- 小松会長より説明があり、対応方針を決定した。

(経理部)

1.

(企画研修部)

企画研修

1. 「Legal Garden」団体契約更新の件

●市川部長より提案があり、更新することに決定した。

2. 研修単位免除申請の件

●市川部長より提案があり、次のとおり決定した。

・樋口、永井会員からの免除申請に、やむを得ない事情の書面が、1名分しかない点。
→このまま、3月の理事会に提出する。

3. 「民法・不動産登記法（所有者不明土地関係）等の改正に関する中間試案」に関する意見募集について 20200110 常発 151 号 【メール配信済】【常任・企画研修・社会事業委員へ紙配付済】

●佐藤副会長、市川部長より提案があり、次のとおり決定した。

①研修委員会・社会事業委員会で検討する。

②佐藤副会長、市川部長、石沢部長でまとめる

③常任理事会構成員の意見は、2月8日まで佐藤副会長に意見を出す。

④佐藤副会長が意見をまとめ、2月の常任理事会に提出する。

4. 今年度の研修について

●市川部長より、2月の同時配信研修、3月の全体研修の準備状況について説明があり、確認した。

5. 次年度第1回研修会について

●市川部長より提案があり、次のとおり決定した。

①次年度、定時総会前に研修会を行う。

②日時：4月25日（土）

③場所：委員会で検討する

④テーマ：委員会で検討する

（意見）DVD でもいいのではないだろうか？

広報

1. 相続相談会CMの件

●鹿俣部長より提案があり、次のとおり決定した。

①事後承認

②テレビCM

15秒CMを15本 素材作成費5万円・放送料20万円 総額27万5,000円

③ラジオCM

20秒CMを18本 素材作成費1万円・放送料18万円 総額20万9,000円

2. 山形新聞「終活特集」の件

●鹿俣部長より次のとおり提案があり、次のとおり決定した。

提案：1月31日（金）中枠80,000円で提案

①今回は見送る。

（他の業者の枠広告の内容が不明で、適切な広告効果を得られるか判断できないため）

3. 会報221号の件

●鹿俣部長より提案があり、全員で確認し、次のとおり決定した。

①早坂副会長より指摘された訂正点を修正し、その他の修正点が見つかった場合は、広報部に一任する。

4. マスコミとの懇談会の件

●小松会長、鹿俣部長より提案があり、次のとおり決定した。

①民法相続法の改正点を小松会長が1時間ほど説明し、懇親会を行う。

②日程：2月17日（月）を第1候補、18日（火）を第2候補とする。

③時間：16時～17時 説明、17時～懇親会。

④会場：山形グランドホテルを広報部で手配。

④出席者：会長、副会長、鹿俣部長、古内委員長。

※その前に14時から、150周年記念事業検討会議を行う。

（社会事業部）

相談センター

1. 無料相談所が指定相談場所になったことについての今後の検討

●早坂副会長より提案があり、次のとおり協議した。

現在の無料相談所3会場について

①検討が必要な課題

- ・扶助該当について判断する必要がある。
- ・相談…扶助該当されるかどうか相談内容によって異なる。
- ・相談員が扶助契約しているかどうか。
- ・法テラスから入金となるお金をどうするか。
（会がもらうのか、相談員がもらうのか）
→東京会も同様な取り扱いとなっているので聞いてみる。
- ・相談者からも、扶助申込書面に記載してもらう必要がある。
- ・指定を受けたが、これまでどおり相談会を運営する方針とする。

社会事業

1. 財産管理人名簿作成スケジュールと登載要件の件（前回継続審議）

●石沢部長より提案があり、資料別紙の取扱要領案を協議し、次の意見が出された。

- ・登載権限を持つ者として、会長と事業部長の双方が記載されているのでは？
- ・第6条 登載期間→「毎年4月1日から～」の記載でいいのでは？
- ・第2条第1項→「若しくは～補助する業務」の部分は不要なのでは？
- ・第3条、第6条→ 登載の要件と更新の要件の書きぶりがわかりにくい。
- ・「作製」でなく「調製」なのでは？

2. 相続財産管理人選任の申立てにおける財産管理人候補者の推薦について
 - 石沢部長より提案があり、次のとおり決定した。
 - ①高橋輝会員を推薦する（事後承認）
3. 山形市空家等対策協議会委員の推薦について
 - 石沢部長より提案があり、次のとおり決定した。
 - ①佐藤副会長を推薦する。
4. 寒河江市空き家等調査対策審議会委員の推薦について
 - 石沢部長より提案があり、次のとおり決定した。
 - ①伊藤副会長を推薦する。
5. 新庄市高齢者・障がい者虐待防止連絡協議会委員の推薦について
 - 石沢 部長より提案があり、次のとおり決定した。
 - ①早坂副会長を推薦する。
6. 福祉サービス利用援助事業に関わる関係機関連絡会議の開催について（2月17日（月）天童市運動公園）
 - 石沢部長より提案があり、次のとおり決定した。
 - ①石沢部長または加藤委員長を推薦することを石沢部長に一任する。
7. 自治体との災害協定について
 - 小松会長より提案があり、次のとおり決定した。
 - ①会長会を受け、今後、社会事業委員会で協定締結について検討していく。
 - ②次年度の事業計画に入れる。

調停センター

1. 研修会の件
 - 石沢部長より提案があり、次のとおり決定した。
 - ①日時：2月19日（水）16時～17時30分
 - ②場所：司法書士会館 2階 会議室
 - ③内容：手続実施候補者限定の研修とし、調停の流れの理解を深める

（通知事項）

（総務部）

1. 司法書士法人の社員による特定事件報告書の提出等について 20191216 連発 1825 号
2. 「第9回理事会議事概要」の送付について 20191219 常発 139 号
3. 令和元年度第4回会長会の議題について 20191219 連発 1855 号
4. 職務上等請求書の在庫の引き上げについて 20191220 常発 140 号
5. 公用文等における日本人の姓名のローマ字表記について 20191225 常発 143 号【送付済】
6. 特定事件報告書の集計に係る「クッカー」の使用について 20191226 事務連絡
7. 「行政書士法一部改正に伴う同法施行規則改正」に関する意見書について 20191227 連発 1975 号
8. 登記・供託オンライン申請システムにおいて処理状況が遷移しない事象の発生について 20200106 常発 147 号

9. 令和2年1月6日に「登記・供託オンライン申請システム」において発生した事象について 20200110 常発 152 号
10. 法定相続情報証明制度に関する質疑事項集の更新について 20200110 常発 148 号【メール配信済】
 - 送付する
11. 不動産登記事務取扱手続準則の一部改正について 20200110 常発 149 号【メール配信済】
 - 送付する
12. 貴会綱紀調査委員会の構成員（学識経験者）について 20200115 事務連絡【回答済】
13. 実質的支配者となるべき者の申告書の改訂について 20200115 常発 153 号【メール配信済】
 - 送付する
14. 「第10回理事会議事概要」の送付について 20200115 常発 154 号
15. 不動産登記記録例の改正について 20200117 常発 155 号【メール配信済】
 - HPに掲載する
16. 「戸籍謄本・住民票の写し等の職務上等請求書」の取扱いについて 20200120 常発 157 号【メール配信済】
 - 送付する
17. 登記申請書・添付書面の作成・取得に関するアンケートについて 20200120 連発 2052 号
 - 三浦部長と研修委員会メンバーに回答をお願いします。
18. NTT 電話帳掲載無資格者掲載チェックについて R2.1【回答済】
19. リーガルサポート山形支部の正会員情報の提供について 20191226
20. 第13回代議員選挙当選人のお知らせ 20191226
21. 女性・高齢者就業促進支援セミナーのご案内 20191227
22. 第51回全青司山口全国大会招待状 20191227
23. 「冊子官公庁ビジネス企業一覧〈北海道東北版〉」発刊のご挨拶
24. 山形県弁護士会総会懇親会のご案内 20200110【回答済】
25. 点字名刺プロジェクト 20200120
26. お歳暮お礼状
27. 独立行政法人福祉医療機構における抵当権移転登記処理にかかる「令和元年分司法書士報酬の支払調書」について 20200122 連発 2068 号
 - 送付する
28. 筆界調査委員の任命について 20200122

（経理部）

1. 「令和元年度全国研修担当者会議」旅費の支給について 20200114 事発 114 号
2. 山形県士業連絡協議会の費用清算について 20191216

（企画研修部）

企画研修

1. 第34回日司連中央研修会の受講結果及び単位付与について 20191217 中央研発 173 号
2. 第19回司法書士特別研修における傷害保険の加入等について 20191218 連発 1842 号

3. 令和元年度業務研修会録画教材の貸出し及び研修ライブラリへの掲載等について 20191219 中央研発 178 号
4. 裁判実務ゼミナールで使用した事例を用いた研修会の企画について 20191219 連発 1865 号
5. 「民事裁判手続等 IT 化研究会報告書」の送付について 20191220 連発 1870 号
6. 犯罪被害者等の支援に関する研修会の実施について 20191226 連発 1931 号
7. 令和元年度業務研修会「そこが知りたい、遺言の実務」テキストの送付について 20200106 中央研発 184 号
8. 研修情報システムにおける e ラーニングコンテンツの掲載終了について 20200106 中央研発 185 号【メール配信済】
●送付する
9. 令和元年度研修会「裁判業務における和解技法の習得」録画教材等の送付について 20200108 事発 112 号
10. 令和元年度業務研修会「遺言の実務」テキストのデータ送付とアンケートへのご協力について 20200109 中央研発 189 号
11. 司法書士による農業支援のための研修会の開催について 20200115 連発 2032 号
12. 日司連発第 2032 号の訂正について 20200116 事発 118 号
13. 「改正債権法と要件事実」研修会の開催について 20200116 連発 2037 号
14. 司法書士特別研修に関する修了証明書の交付要領について 20200117 連発 2044 号
15. 「全青司制度シンポジウム」開催について 20191225
16. 貴会会員への単位付与について 20200106

広報

1. 成年後見制度施行 20 周年記念シンポジウムの開催について 20191217 連発 1828 号
2. 「法務局における自筆証書遺言に係る遺言書を保管する制度について」の広報用ポスター及びチラシの送付について 20191219 事発 109 号【送付済】
3. 法務局における自筆証書遺言に係る遺言書の保管制度に関する広報用資料の送付について 20191220【送付済】
4. 日司連ホームページのアクセス障害について 20200108 事発 113 号
5. 日司連ホームページのアクセス障害の復旧について 20200115 事発 115 号
6. 広報誌「パテント・アトニー」のご案内、「非弁行為撲滅ポスター」のご案内 20191223
7. 民法（債権法）改正に関する広報用資料の送付について 20191226

（社会事業部）

相談センター

1. 令和元年台風第 19 号のための災害時無料電話相談終了に伴う事務手続きについて 20191219 連発 1859 号【回答済】
2. 台風被害のための無料電話相談窓口に関するチラシについて 20191224 常発 142 号
3. 犯罪被害者等の支援に関する相談会用パブリシティグッズの更新について 20191226 常務発 146 号
4. 「その請求に困ったら司法書士へ」強化月間ニュースリリース案 20200110 連発 2010 号

5. 東根市空き家相談会への相談員派遣について 20191216 【回答済】
6. 避難者向けフリーペーパー「うえるかむ」送付について 20191223 20200116
7. 「犯罪被害者支援センター」広報依頼 20191226
8. 令和元年度日本司法支援センター山形地区地方協議会の開催について 20200114
●鹿俣部長が、2名ほど参加いただくよう委員会メンバーに依頼する。

社会事業

1. 法教育教材「相談のちから」Q&A集送付について 20191226 常発 145 号
2. 令和元年度第 14 回司法書士人権フォーラムの開催について 20200116 連発 2040 号
3. 消費者教育に係る実態調査について 20191217 【回答済】
4. 労働法教育シンポジウム「若者の『働き方』と労働法教育」開催のご案内 20191224
5. 山形市障がい者虐待防止連絡協議会の開催について 20200114

調停センター

1. 「ODR 活性化検討会」第 4 回会議資料の公開について 20191226 連発 1928 号みうら
2. 「ODR の利活用に関するアンケート」について 20200106 連発 1987 号

(報告事項)

(総務部)

1. 令和元年度（平成 31 年度）業務日誌
●三浦部長より報告がなされた。
①確認担当：鹿俣部長
2. 第 9 回綱紀調査委員会（12/16）
●小松会長、三浦部長より報告がなされた。
3. 山内貞範相談役黄綬褒章受章伝達式（12/17）
●伊藤副会長より報告がなされた。
①2月15日（土）に祝賀会を行う。
②会への寄贈品に関しては、姿見を希望する旨を伝える。
4. 会則認可通知（12/19）
●三浦部長より報告がなされた。
①会則施行日は、法務大臣からの認可通知があった11月14日。
5. えんどう利明と新春を祝う会（1/3）
●小松会長より報告がなされた。
①小松会長のほか、峯田連合会理事、宮地政治連盟会長が出席。
6. 山形地方法務局へ新年挨拶（1/8）
●小松会長から報告がなされた。
①小松会長、伊藤副会長、三浦部長が出席。
7. 登記簿等の公開に関する事務（乙号）に係る民間競争入札における評価委員会（1/9）
●小松会長から報告がなされた。
①委員会の委員長に小松会長が就任。
8. 遠藤利明衆議院議員へ法務局における遺言書保管制度に関する説明（1/19）

- 小松会長、宮地政治連盟会長が事務所を訪問。

(経理部)

1. 令和元年12月収支報告
 - 伊藤副会長から報告がなされた。
2. 一般会計定期預金満期 (2/12)
 - 伊藤副会長から報告がなされた。
 - ①自動更新

(企画研修部)

企画研修

1. 年次制研修 (代替措置による研修) 回答書
 - 市川部長から報告がなされた。
 - ①今年度の分が完了。
2. 支部研修実施報告書 (寒河江支部、置賜支部)
 - 市川部長より報告がなされた。

広報

1. 第4回広報委員会 (1/10)
 - 鹿俣部長より報告がなされた。
2. YTSテレビ広報 (1/20)
 - 早坂副会長より報告がなされた。
 - ①1/30放送

(社会事業部)

相談センター

1. 司法書士無料相談所 (12/19、1/16)
 - 鹿俣部長より報告がなされた。
2. 災害時無料電話相談 (12/20)
 - 鹿俣部長より報告がなされた。
 - ①残念ながら相談はなかった。

社会事業

1. 山形県空き家利活用促進セミナー (12/18)
 - 石沢部長より報告がなされた。
 - ①佐藤副会長が出席。
2. 第4回社会事業委員会 (1/16)
 - 石沢部長より報告がなされた。
3. 成年後見講座開催状況
 - 石沢部長より報告がなされた。
 - ①現在まで12件。

4. 高校生のための法律講座開催状況

●石沢部長より報告がなされた。

①現在まで15件

調停センター

1. かいけつサポート利用促進コンソーシアム仙台 (1/17)

●石沢部長より報告がなされた。

①相談センターと調停センターの連携の必要性をあらためて感じた。

(東北ブロック)

1. 新人研修 (1/12～1/20)

●市川部長より報告がなされた。

2. 開業支援フォーラム (1/20)

●伊藤副会長より報告がなされた。

①須貝詢会員が出席

②参加者16名。(山形県からは0名)

(日司連)

1. 令和2年2月の登録常務会開催日について

●小松会長より報告がなされた。

2. 空き家・所有者不明土地問題等対策部ワーキングチームウェブ会議 (12/23)

●佐藤副会長より報告がなされた。

3. 司法書士中央研修所 (1/16)

●市川部長より報告がなされた。

①研修義務化していない単位会をヒアリング。

②年次研修の代替研修について、運用改定を検討中。

(苦情報告)

1. 「懲戒処分事例等データベース」の更新(月報司法書士12月号掲載分)について 20191223
常発141号

●伊藤副会長より報告がなされた。

①1件電話対応(1/6)。言いがかりのような内容であり、電話を途中で切られたため受付せず。

1. 次回常任理事会までの日程の確認について

令和2年2月14日(金) 11:00～ 正副会長・総務担当者会議

13:15～ 第13回常任理事会

その他

●2/4 に会報が完成。

2/6～2/7 に会報、業務賠償保険の証書、3月の研修会案内を送付する。